

## MARCHE PUBLIC DE SERVICES

### Règlement Particulier de Consultation

**OBJET DU MARCHE** : TRANSPORTS SCOLAIRES ET PERISCOLAIRES ROUTIERS

**CONSULTATION** : MARCHE PASSE SELON LA PROCEDURE ADAPTEE  
CONFORMEMENT AUX ARTICLES 28, 30 ET 77 DU CODE DES MARCHES PUBLICS

Maître d'ouvrage

**COMMUNAUTE DE COMMUNES DU PAYS DE TRIE**

**31 place de la mairie**

**65220 TRIE-sur-BAÏSE**



## **Article premier : Objet de la consultation – Dispositions générales**

### **1.1 – Objet du marché**

Le présent marché tend à la location de véhicules de type « car » pour le transport en commun de personnes avec conducteur.

Le présent marché recouvre deux types de prestations distinctes :

- Services réguliers de transports périscolaires pour transfert d'enfants à la maison enfance jeunesse. (lot n° 1).
- Transports scolaires et périscolaires routiers. Ces transports sont destinés aux enfants des écoles et des accueils du Pays de Trie. Ils auront lieu durant les périodes scolaires (sortie pédagogiques) et pendant les vacances scolaires (sorties récréatives dans le cadre des accueils de loisirs). (lot n° 2).

Le candidat présente son offre pour un ou la totalité des lots. Un acte d'engagement est rédigé par lot.

### **Marché à bons de commande :**

Les prestations du lot n° 2, feront l'objet d'un marché à bons de commande avec minimum et maximum passé en application de l'article 77 du Code des marchés publics. Le montant total des commandes pour la durée initiale du marché est compris entre un minimum et un maximum définis comme suit :

<b>Désignation</b>	<b>Transports à l'extérieur de Trie-Sur-Baïse</b>
<b>Montant en euros (T.T.C.)</b>	<b>10 000,00 €</b>
<b>Minimum Maximum</b>	<b>25 000,00 €</b>

Les montants seront identiques pour la période de reconduction du marché  
Chaque bon précisera :

- La nature et la description des prestations à réaliser ;
- Les délais d'exécution (date de début et de fin) ;
- Les lieux d'exécution des prestations ;
- Le montant du bon de commande ;
- Les délais laissés le cas échéant aux titulaires pour formuler leurs observations.

La durée maximale d'exécution des bons de commande sera de 1 jour.

Seuls les bons de commande signés par la personne responsable du marché ou son représentant par délégation pourront être honorés par le titulaire.

Les bons de commande seront notifiés par le pouvoir adjudicateur au fur et à mesure des besoins.

### **1.2 – Durée du marché**

Le délai d'exécution du marché est d'un an renouvelable une fois par reconduction expresse.

Le pouvoir adjudicateur doit se prononcer par écrit au moins 3 mois avant la fin de la validité du marché ; elle est considérée avoir refusé la reconduction du marché si aucune décision n'est prise à l'issue de ce délai.

Le titulaire peut refuser la reconduction du marché par décision écrite notifiée au pouvoir adjudicateur dans un délai de 15 jours calendaires à compter de la notification de la décision de reconduction. Le titulaire est réputé avoir accepté la reconduction s'il ne prend aucune décision à l'issue de ce délai.

### **1.3 –Entrée en vigueur du marché**

Concernant les services réguliers de transport périscolaire entre l'Ecole du pays de Trie, 46 rue de soulanserre et la maison enfance jeunesse, 11 rue des écoles à Trie-sur-Baïse (lot n° 1) le marché ne rentrera en vigueur qu'en septembre 2015. Concernant les prestations du lot n° 2 le marché rentrera en vigueur à compter de la notification du marché.

### **Article 2 : Pièces constitutives du marché**

Les pièces constitutives du marché sont les suivantes par ordre de priorité :

#### **Pièces particulières :**

- L'acte d'engagement (A.E.) distinct par lot et ses annexes dont seul l'original conservé par le maître d'ouvrage fait foi ;
- Le présent cahier des clauses particulières (C.C.P.) ;
- Le bordereau des prix.
- Le règlement particulier de consultation.

#### **Pièces générales :**

- Le cahier des clauses administratives générales (C.C.A.G.) applicables aux marchés publics de services, approuvé par l'arrêté du 19 janvier 2009, en vigueur lors de la remise des offres.

### **Article 3 : Prix du marché**

#### **3-1 Caractéristiques des prix pratiqués**

- Le prix des prestations sont révisables. Les conditions de révision des prix sont fixées à l'article 3.2 du présent cahier des clauses particulières.
- Les prestations du lot n° 2 seront réglées par application des prix unitaires selon les stipulations de l'acte d'engagement. Le candidat indiquera sur le bordereau de prix, ses offres de prix unitaires qui doivent être proposées en prix Euros T.T.C.

#### **3-2 Variations dans les prix**

Les prix du marché sont réputés établis sur la base des conditions économiques du mois de mai **2015** ; ce mois est appelé « mois zéro ».

Les prix du marché seront révisés pour chaque période éventuelle de reconduction et ce, à la fin de la période initiale du marché. Le mois retenu pour chaque révision sera le mois précédent celui au cours duquel commence la période de reconduction du marché. Les prix ainsi révisés seront fermes et invariables pendant la période de reconduction concernée.

## **Article 4 : Modalités de règlement des comptes**

### **4-1 Présentation des demandes de paiements**

Les factures seront établies en 1 exemplaire portant, outre les mentions légales, les indications suivantes :

- le nom et l'adresse du créancier,
- le numéro du compte bancaire ou postal tel qu'il est précisé sur l'acte d'engagement,
- le numéro du marché et du bon de commande,
- la prestation exécutée,
- le montant hors taxe du service en question éventuellement ajusté ou remis à jour,
- le prix des prestations accessoires,
- le taux et le montant de la TVA,
- le montant total des prestations livrées ou exécutées,
- la date de facturation.

Les factures et autres demandes de paiement devront parvenir à l'adresse suivante :

**Communauté de communes du Pays de Trie**

**31 place de la mairie**

**65 220 TRIE-sur-BAÏSE**

### **4.2 – Mode de règlement**

Les prestations seront réglées par mandat administratif. Le délai global de paiement sera de trente (30) jours, maximum. Le taux des intérêts moratoire sera celui de l'intérêt légal en vigueur à la date de laquelle les intérêts moratoires auront commencé à courir, augmenté de deux points.

## **Article 5 : Modalités de présentation des offres**

### **5.1 remise du dossier de consultation des entreprises**

Conformément à *l'article 41 du code des marchés publics*, les pièces nécessaires à la consultation des candidats au présent marché leurs seront remises gratuitement. Il ne sera pas demandé le paiement des frais de reprographie. Il sera transmis sous forme écrite et par courrier sur demande expresse.

### **5.2. Modalités de présentation des candidatures**

**5.2.1.** Conformément à *l'article 45 du code des marchés publics*, il sera exigé :

- Les renseignements permettant d'évaluer les capacités professionnelles, techniques et financières du candidat et les documents relatifs aux pouvoirs de la personne habilitée pour l'engager.
- Pour justifier de ses capacités professionnelles, techniques et financières, le candidat peut demander que soient également prises en compte les capacités professionnelles, techniques et financières d'un ou de plusieurs sous-traitants. Dans ce cas, il doit justifier des capacités de ce ou ces sous-traitants et du fait qu'il en dispose pour l'exécution du marché.
- Si le candidat est en redressement judiciaire, la copie du ou des jugements prononcés à cet effet
- Une déclaration sur l'honneur, dûment datée et signée par le candidat, pour justifier :
  - Qu'il a satisfait aux obligations fiscales et sociales
  - Qu'il n'a pas fait l'objet d'une interdiction de concourir

- Qu'il n'a pas fait l'objet, au cours des cinq dernières années, d'une condamnation inscrite au bulletin n° 2 du casier judiciaire pour les infractions visées aux *articles L324-9, L324-10, L341-6, L125-1 et L125-3 du code du travail*

**5.2.2. Conformément aux articles 1er et 2 de l'arrêté du 26 février 2004 pris en application de l'article 45, alinéa 1er du code des marchés publics et fixant la liste des renseignements et/ou documents pouvant être demandés aux candidats aux marchés publics, la liste des renseignements et documents exigés au titre du présent marché :**

- Déclaration concernant le chiffre d'affaires global et le chiffre d'affaires concernant les fournitures, services ou travaux auxquels se réfère le marché, réalisés au cours des trois derniers exercices.
- Déclaration indiquant les effectifs du candidat et l'importance du personnel d'encadrement pour les trois dernières années.
- Présentation d'une liste des principales fournitures ou des principaux services fournis au cours des trois dernières années ou présentation d'une liste des travaux en cours d'exécution ou exécutés au cours des cinq dernières années, indiquant notamment le montant, la date et le destinataire public ou privé.
- Déclaration indiquant l'outillage, le matériel et équipement technique dont le prestataire ou l'entrepreneur dispose pour l'exécution des services ou de l'ouvrage et déclaration mentionnant les techniciens ou les organismes techniques dont l'entrepreneur disposera pour l'exécution de l'ouvrage.
- Certificats de qualifications professionnelles. La preuve de la capacité de l'entreprise peut être apportée par tout moyen, notamment par des certificats d'identité professionnelle ou des références de travaux attestant de la compétence de l'entreprise à réaliser la prestation pour laquelle elle se porte candidate.
- Certificats établis par des services chargés du contrôle de la qualité et habilités à attester la conformité des fournitures ou des services à des spécifications ou à des normes. L'acheteur public acceptera toutefois d'autres preuves de mesures équivalentes de garantie de la qualité produites par les prestataires de services, si ceux-ci n'ont pas accès à ces certificats ou n'ont aucune possibilité de les obtenir dans les délais fixés.

**Article 6 : Critère de sélection des candidatures**

**6.1. Production complémentaire des pièces relatives à la candidature**

Conformément à l'article 52 du code des marchés publics, avant de procéder à l'examen des candidatures, si la personne responsable du marché constate que des pièces dont la production était réclamée sont absentes ou incomplètes, elle pourra décider de demander à tous les candidats concernés de produire ou de compléter ces pièces dans un délai identique pour tous les candidats. Ce délai ne pourra être supérieur à 10 jours.

**6.2. Non admission de candidatures.**

Conformément à l'article 52 du code des marchés publics et sous réserve des dispositions ci-dessus mentionnées au 7.1. , les candidatures qui ne seront pas recevables conformément aux *articles 43, 44 et 47*, qui ne sont pas accompagnées des pièces mentionnées à l'article 45 code des marchés publics, ou qui ne présenteront pas les garanties techniques et financières suffisantes ne seront pas admises.

**Article 7 : Critère de choix des offres**

Conformément à l'article 53 I du code des marchés publics, les offres non conformes à l'objet du marché seront éliminées. Conformément à l'article 53 I du code des marchés publics, le présent marché sera attribué au candidat ayant présenté l'offre économiquement la plus avantageuse, **sur le seul critère du prix :**

#### **Article 8 : conditions d'envoi et de remise des offres**

Les offres seront remises sous triple enveloppe de la façon suivante :

\_ Une enveloppe extérieure comportant exclusivement les mentions suivantes :

« Marché à procédure adaptée passé pour les transports scolaires et périscolaires routiers.

La présente enveloppe ne devra pas être ouverte sauf par la Personne Responsable des marchés.

- Une première enveloppe intérieure comportant la mention « première enveloppe intérieure » qui comprendra les documents relatifs aux renseignements énumérés au 6.2. du présent règlement particulier de consultation des entreprises.

- Une seconde enveloppe intérieure comportant la mention « seconde enveloppe intérieure lot n° » comprenant :

- L'acte d'engagement
- Le cahier des clauses particulières
- Le bordereau des prix unitaires
- Le règlement particulier de consultation

NB : toutes ces pièces devront être dûment datées, paraphées et signées par une personne apte à engager le candidat et être revêtues du cachet commercial de l'entreprise.

Tout pli devra être remis contre récépissé ou envoyé par voie postale, par pli recommandé avec accusé de réception, à l'adresse indiquée ci-dessous :

**Monsieur le Président  
31 place de la Mairie  
65 220 Trie-sur-Baïse**

**Le pli devra impérativement parvenir avant le 17 juillet 2015 à 12 heures à l'adresse précitée.**

Les dossiers qui seraient remis après la date et l'heure fixés ci-dessus, ainsi que ceux remis sous enveloppe non cachetée seront enregistrés mais non retenus.

#### **Article 10 : Personne habilitée à donner des renseignements en vertu de l'article 108 du code des marchés publics**

**Monsieur Bernard DEGROOTE**

Directeur de la communauté de Communes du Pays de Trie

**L'attributaire La personne responsable des marchés**

**Monsieur Jean Claude DUZER**

Président de la Communauté de Communes du Pays de Trie